|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  (пункт 4.3 Стандарта) |

**Форма поручения о проведении контрольного мероприятия**

|  |
| --- |
| поручение |

### о проведении контрольного мероприятия

1. В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт Плана работы Счетной палаты Российской Федерации на 20\_\_ год)

провести с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(наименование контрольного мероприятия)

2. Руководителем контрольного мероприятия назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. В состав участников контрольного мероприятия включить:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должности, фамилии и инициалы инспекторов и иных сотрудников аппарата Счетной палаты Российской Федерации)

4. Руководителю контрольного мероприятия в срок до \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года представить на утверждение проект программы проведения контрольного мероприятия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | И.О. Фамилия |